

# Document maître : Le parcours de l'enseignant

Bravo! Vous avez décidé d'organiser une classe nature pour vos élèves. C'est bien sûr une sortie scolaire, mais c'est surtout une expérience unique que vous vous apprêtez à offrir à vos jeunes. Le camp du P'tit Bonheur est prêt à se mobiliser pour rendre votre séjour mémorable et à la hauteur de vos attentes.

Ce « document maître » a été conçu pour vous soutenir dans toutes vos démarches, de la préparation à l'évaluation, en passant par la réalisation, bien entendu. Sous forme de liste de vérification, le tableau qui suit vous permettra de ne rien oublier et, surtout, vous signalera les outils nécessaires à la réalisation de votre projet.

À vous de choisir parmi les outils ceux qui vous faciliteront la vie!

## AVANT DE PARTIR

### Démarrer le projet

QUOI FAIRE	QUEL OUTIL UTILISER	C'EST FAIT	NOTES PERSONNELLES
Demander une soumission au camp selon le nombre de participants estimé et la formule d'activités retenue	Le budget prévisionnel	<input type="radio"/>	
Demander une soumission à un transporteur	Le budget prévisionnel	<input type="radio"/>	
Informers la direction ou le conseil d'établissement du projet	Lettre d'intention à la direction de l'école ou au conseil d'établissement	<input type="radio"/>	
Sondage d'intention adressé aux parents	Lettre aux parents : demande de participation de leur enfant (mesure du taux d'intérêt pour le projet)	<input type="radio"/>	

### Budget et activité de financement

QUOI FAIRE	QUEL OUTIL UTILISER	C'EST FAIT	NOTES PERSONNELLES
Faire le budget détaillé	Le budget prévisionnel Préparer un budget pour une classe nature	<input type="radio"/>	
Mise en œuvre de stratégies de financement – Organiser une activité de financement (au besoin)	Le financement	<input type="radio"/>	

**Planification du séjour**

Prendre connaissance des éléments à considérer dans la planification du séjour	Activités au gré des saisons Questions fréquemment posées Quoi apporter, au gré des saisons	O	
--	---	---	--

**Communication avec les parents**

QUOI FAIRE	QUEL OUTIL UTILISER	C'EST FAIT	NOTES PERSONNELLES
Remettre aux parents la documentation à signer pour le séjour	Questions fréquemment posées	O	
Remettre aux parents les formulaires à remplir pour le séjour et l'information requise	Quoi apporter, au gré des saisons	O	

**AVANT LE DÉPART****Dans les jours qui précèdent le départ**

QUOI FAIRE	QUEL OUTIL UTILISER	C'EST FAIT	NOTES PERSONNELLES
Communication aux parents : rappel des heures de départ et de retour, fiche santé et médication	Quoi apporter, au gré des saisons	O	

**La veille : « Dans mon sac à dos »**

NE PAS OUBLIER	QUEL OUTIL UTILISER	C'EST FAIT	NOTES PERSONNELLES
Fiches santé des élèves et des accompagnateurs		<input type="radio"/>	
Une copie des fiches d'équipe Une copie de la liste des allergies, intolérances et restrictions alimentaires		<input type="radio"/> <input type="radio"/>	
Le trajet pour se rendre au camp		<input type="radio"/>	
Le contrat et les coordonnées téléphoniques du camp		<input type="radio"/>	
Votre programme d'animation pour les soirées et le matériel requis		<input type="radio"/>	
Mes effets personnels		<input type="radio"/>	

**Le jour du départ**

QUOI FAIRE	QUEL OUTIL UTILISER	C'EST FAIT	NOTES PERSONNELLES
Récupérer les cartes d'assurance maladie des élèves (et les dernières fiche santé s'il y a lieu)		<input type="radio"/>	
Récupérer les médicaments (et les dernières autorisations requises s'il y a lieu)		<input type="radio"/>	
Encadrer l'embarquement et le transport		<input type="radio"/>	
Fournir le trajet et les coordonnées du camp à tous les chauffeurs d'autobus		<input type="radio"/>	
Prendre les présences avant le départ des autobus		<input type="radio"/>	
Animer les activités pendant le transport		<input type="radio"/>	

**À l'arrivée au camp**

QUOI FAIRE	QUEL OUTIL UTILISER	C'EST FAIT	NOTES PERSONNELLES
Remettre la liste des allergies et restrictions particulières à la personne responsable au camp		<input type="radio"/>	
Informer le responsable au camp de tout changement dans la composition des équipes		<input type="radio"/>	
Si vous n'êtes pas responsable des médicaments pendant le séjour, les remettre au personnel responsable au camp		<input type="radio"/>	

**Pendant le séjour**

QUOI FAIRE	QUEL OUTIL UTILISER	C'EST FAIT	NOTES PERSONNELLES
Consulter les suggestions d'activités		<input type="radio"/>	
Gérer la conservation et la distribution des médicaments si vous êtes en êtes le responsable		<input type="radio"/>	

**Avant de quitter le camp, au retour à l'école et après le séjour**

QUOI FAIRE	QUEL OUTIL UTILISER	C'EST FAIT	NOTES PERSONNELLES
Récupérer les documents fournis au camp pour l'encadrement du séjour (fiches santé)		<input type="radio"/>	
Remettre les cartes d'assurance maladie aux parents		<input type="radio"/>	
Réserver une date pour l'année prochaine!		<input type="radio"/>	