

Préparer un budget pour une classe nature

À utiliser avec l'outil – Le budget prévisionnel (en format Excel)

La préparation d'un budget pour une sortie en classe nature est une tâche importante, car c'est en fonction de ce budget que le conseil d'établissement, la direction et les autres partenaires pourront déterminer leur appui et l'envergure du projet.

Voici quelques éléments à prendre en compte :

- Quelle sera la **durée envisagée** du séjour? (1 journée sans coucher, 2 jours/1 nuit, 3 jours/2 nuits, etc.)
- Quel sera le **coût du transport** en fonction du nombre d'élèves et de la distance à parcourir?
- Quelle sera la **formule à privilégier** :
 - pour l'**hébergement**? (sous la tente, en dortoirs, en chalets)
 - pour les **repas**? (boîte à lunch, cafétéria, cuisine autonome)
 - pour les **activités**? (toutes incluses ou avec activités à la carte? Avec ou sans animation de soirée?)
- La **tarification proposée** par le camp couvrira-t-elle tous les services (hébergement, repas, animation, collations, etc.)?
- Y aura-t-il d'**autres frais** pour certains services (litière, accès à un spécialiste, organisation d'activités thématiques spéciales, etc.)?
- Quels seront mes **besoins matériels** (souvenirs pour les élèves, matériel de jeux, photocopies, etc.)?
- Y a-t-il des parents qui ne pourront pas payer et quelle est la **politique de l'établissement scolaire** à cet égard?
- Quels **moyens de financement** pourraient être utilisés (*voir outil – Le financement*)?

L'enseignant ou le responsable de projet a tout intérêt à prévoir des activités de financement pour diminuer les coûts et ainsi favoriser un taux de participation plus élevé à la classe nature.

Les outils de la trousse (grille de budget prévisionnel, lettres de commandite et de remerciements, etc.) vous seront utiles dès le début du processus de planification, car la recherche de partenaires financiers doit commencer tôt pour se poursuivre probablement tout au long des différentes étapes menant à la réalisation du projet.